

İTÜ



İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
İş Sağlığı ve Güvenliği
İç Yönergesi

Ocak 2025

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
İş Sağlığı ve Güvenliği
İç Yönergesi

Hazırlayan:
Öğr. Gör. Esra MEŞE & Rasim KÜSBECİ

İstanbul Teknik Üniversitesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
34469, Maslak, İstanbul

Amaç

Bu yönergenin amacı, Yabancı Diller Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu görev, yetki ve sorumluluklarını ortaya koymak ve tüm Yüksekokul çalışanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği konularında yükümlülüklerini belirlemektir.

Kapsam

Yönerge İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu'nda yürütülen İSG çalışmalarına ilişkin aşağıda belirtilen konuları kapsar:

- Yüksekokul İSG Kurulu Yapısı
- Yüksekokul İSG Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları
- Yüksekokul İSG Kurulu Başkanı Görev ve Sorumlulukları
- Yüksekokul Çalışanlarının Sorumlulukları ve Hakları
- Yüksekokul İSG Kurulu Çalışma Usulü

İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi uygulamasında,

- İTÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB)
- Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlileri,
- Öğrenci, stajyer, proje elamanı statüsünde çalışanlar,
- Geçici statüde diğer çalışanlar (binada bakım, tamirat onarım işi yapanlar),
- Cezai hükümler,
- Hüküm bulunmayan haller, gibi bu yönergede yer almayan konularda, İTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi esas alınır.

Dayanak

Bu Yönerge; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili mevzuat hükümlerine ve İstanbul Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesinin 14. maddesinin 2. fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yüksekokul İSG Kurulu Yapısı

Yüksekokul İSG Kurulu aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

1. İşveren veya İşveren Vekili Kurul Başkanı

Kamuda 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu devlet tüzel kişiliğinin bir parçası olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı "İşveren", diğer bütün bakanlık merkez birimleri ile bakanlık dışındaki kurum ve kuruluşlardaki üst düzey yöneticiler ve alt kademedeki yöneticiler kendi yetki ve görev alanlarıyla sınırlı olmak üzere "İşveren Vekili" olarak tanımlanmaktadır. 6331 sayılı İSG Kanununun 3. Maddesi 2. Fıkrası; kamuda işyerinin yönetiminde görev alan ve bu kanununu uygulamakla yükümlü olan işveren vekilinin, işveren olarak kabul edileceğini hüküm altına almıştır.

Bu organizasyonda kurul başkanı Yüksekokul Müdürüdür. İşveren Vekilinin yokluğunda vekaleten görevi üstlenen kişi kurula başkanlık yapar.

2. İş Güvenliği Uzmanı Kurul Üyesi

Bakanlıkça yetkilendirilen, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, iş güvenliği konusunda eksiklikleri, aksaklıkları, gerekli tedbir ve tavsiyeleri yazılı ve sözlü olarak işverene bildiren kişidir. Bu organizasyonda iş güvenliği uzmanı İTÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi'nden bir kişidir.

3. İş Yeri Hekimi Kurul Üyesi

Bakanlıkça yetkilendirilen, işyeri hekimliği belgesine sahip, iş sağlığı konusunda eksiklikleri, aksaklıkları, gerekli tedbir ve tavsiyeleri yazılı olarak işverene bildiren kişidir. Bu Kurulda işyeri hekimi İTÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi'nden bir kişidir.

4. İnsan Kaynakları, Personel, İdari ve Mali İşleri Yürütmekle Görevli bir Kişi – Kurul Sekreteri

Tüm bu işleri yapan çalışanları temsil etme yeteneğine sahip kişi, bu organizasyonda Yüksekokul Sekreteridir.

5. Çalışan Temsilcileri – Kurul Üyesi

İş Sağlığı ve Güvenliği İle ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışandır. Bu organizasyonda çalışan temsilcisi, enstitü bina bakım- onarımından sorumlu (bina sorumlusu) idari amirdir.

6. Çalışan Temsilcisi – Kurul Üyesi

Çalışan temsilcisi, işyerinin yetkili sendikalarına üye kişiler arasından seçilir. Bu kurulda Türk Eğitim-Sen, Eğitim Sen ve Üni-Per-Sen sendika temsilcileri, kurul üyeleridir.

7. Destek Elemanı – Kurul Üyesi

Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişilerdir.

Yüksekokul İSG Kurulu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- İşyerine ilişkin risk değerlendirmesi yapılmasını sağlamak,
- Acil durum planlarının hazırlanmasını ve gerektiğinde uygulanmasını sağlamak,
- İş kazası ve meslek hastalıkları kayıtlarının tutulmasını, bildirimlerinin yapılmasını, bu kayıtların incelenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak (kanuna göre iş kazası, kazadan sonraki üç iş gününde; meslek hastalığı, resmi teşhisten sonraki 10 iş gününde Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmelidir),
- İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek,
- İş güvenliği uzmanının ve işyeri hekiminin bildirdiği eksiklik ve aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
- Çalışanları karşılaşılabilecekleri sağlık ve güvenlik riskleri konusunda duyurularla bilgilendirmek, çalışanlarda farkındalık yaratmak, çalışanların İSG kurallarını uygulamaları konusunda istekli olmalarını sağlamak,
- Çalışanların hem işyeri sağlığı ve güvenliği konularında hem de mesleki konularda eğitilmesini sağlamak, bu eğitimlerle ilgili planlamaları yapmak, gerek görülmesi halinde eğitimlerin tekrarlanmasını sağlamak,
- Gerekli hallerde (çalışmaktan kaçınma hakkının kullanılması, iş kazası, meslek hastalığı, cihaz-ekipman eksikliği / arızası...) olağanüstü toplanmak ve karar almak,
- İlgili çalışma alanlarında, talimat ve prosedürlerin oluşturulmasını sağlamak,
- Tamamlanan ve devam etmekte olan İSG çalışmaları ile ilgili olarak yıllık rapor hazırlamak,
- Yüksekokul içinde ve çevresinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında, gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve kontrol etmek.

Yüksekokul İSG Kurulu Başkanı Görev ve Sorumlulukları

İSG Kurulu'na başkanlık yapar.

Yüksekokul İSG Kurulu Çalışma Usulü

Yüksekokul İSG Kurulu İşyeri Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında aşağıda belirtilen usuller esas alınır:

- Kurul en az üç ayda bir toplanır.
- Toplantı gündemi, yeri ve saati en az iki gün önce İTÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi tarafından kurul üyelerine iletilir.
- Ölümlü, ağır yaralanmalı veya hasarlı iş kazası durumunda ya da acil önlem alınması gereken hallerde veya çalışmaktan kaçınma hakkı isteği durumunda, rutin toplantı periyodunu beklemeden olağanüstü toplanır ve durumla ilgili karar verir.
- Toplantılar çalışma saatlerinde yapılır ve günlük çalışma süresinden kabul edilir.
- Toplantılar, bir önceki toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin uygulamalar hakkında kurul üyelerini bilgilendirerek başlar, daha sonra gündeme geçilir.
- Üye sayısı salt çoğunluk ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda kurul başkanının oyu kararı belirler.
- Toplantı kararları tutanak altına alınır ve üyeler tarafından imzalanır. Tutanak resmi bildirim kabul edilir.
- Toplantıda alınan kararlar uygulanmak üzere ilgililere duyurulur, tüm çalışanlara duyurulması gereken konular varsa ilan edilir.
- İlan edilen kurul kararları, Yüksekokul sorumluluk alanındaki tüm kişileri bağlar.
- Yüksekokulun her koordinatörlüğünde (Önlisans/Lisans Hazırlık Koordinatörlüğü, UOLP Lisans Hazırlık Koordinatörlüğü, İleri İngilizce Koordinatörlüğü, Seçmeli Diller Koordinatörlüğü) en az bir kişi, İşyeri ve Sağlığı Güvenliği Sorumlusu olarak görevlendirilir,

İSG Sorumluları;

- ❖ Koordinatörlükten kurula iletilmesi gereken bilgilerin koordinasyonunu sağlar.
- ❖ İSG uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi konusunda kurula destek sağlar.

Yüksekokul Çalışanlarının Sorumlulukları ve Hakları

Çalışanlar, İTÜ Rektörlüğü ile İTÜ İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Koordinatörlüğü tarafından bildirilen duyurulara uymakla ve İSG konusunda işverenin talimatları ve bilgilendirmeleri doğrultusunda hem kendilerini hem de yaptığı iş sonucu etkilenecek insanları tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür. Bunun için her çalışanın yapması gerekenler şunlardır:

Yüksekokul prosedürlerine uygun hareket etmek:

- Yüksekokul Acil Durum Prosedürleri
- Yüksekokulu Ofis Çalışma Kuralları
- Yüksekokul Elektrikli Cihaz / Ekipman ile Çalışma Kuralları

Genel olarak bütün çalışanların, iş yaptıkları alanlarda dikkat etmesi gereken en temel konular:

- Makine ve cihazların bakım-onarımlarını yetkili servislere yaptırmak,
- Mesai bitiminde gerekli kontrolleri yaparak iş alanını terk etmek,
- Kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve korumak,
- Fark ettikleri tehlikeli bir durumu veya tedbir eksikliğini yönetime haber vermek,
- Sorumlu oldukları alan ile ilgili tespit edilen eksik veya mevzuata aykırı durumların giderilmesi konusunda İSG Kurulu veya çalışan temsilcisiyle iş birliği yapmak,
- Kurulun planladığı eğitimlere katılmak ve eğitimde öğrendiklerini uygulamak.

Çalışan gerekli hallerde “Çalışmaktan Kaçınma Hakkı”nı kullanabilir. İşyerinde tespit ettiği tehlikeyi işverene bildiren ve tedbir alınmasını isteyen çalışan, tedbir alınıncaya kadar çalışmaktan kaçınabilir. Çalışan bu isteği yazılı olarak kurula bildirir, kurul kararını tutanak haline getirip çalışana yazılı bildirir. Ayrıca çalışan önlenemez, ciddi bir tehlike karşısında, işyerini terk ederek belirlenen güvenli bir yere gidebilir. Çalışanlar bu her iki durumdan dolayı hak kaybına uğramazlar.