

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**  
**2025**

**OCAK 2026**

## İÇİNDEKİLER

### BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

#### I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Teşkilat Yapısı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

#### II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Malî Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Malî Denetim Sonuçları

#### IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### -İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulunda (YDY) çeşitli programlarda kayıtlı olan İTÜ öğrencilerine yönelik olarak çeşitli düzeylerde yabancı dil eğitimi sunulmaktadır. Yüksekokul bünyesinde Lisans ve Uluslararası Ortak Lisans İngilizce Hazırlık Programları (UOLP) öğrencileri için yoğun İngilizce hazırlık dersleri; lisans, UOLP ve KKTC programlarında ders almakta olan öğrencilere yönelik olarak ise zorunlu ve seçmeli İleri İngilizce ve Seçmeli Diller (Almanca, Fransızca, Japonca, İspanyolca, İtalyanca, Rusça, Çince, Arapça ve Yabancılar için Türkçe) dersleri verilmektedir. Bunların yanı sıra, Yüksekokulumuz tarafından İTÜ Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) bünyesinde Genel İngilizce, İTÜ Yeterlik Sınavı ve uluslararası standart sınavlara yönelik İngilizce kursları ile İngilizce Konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik kurslar da yürütülmektedir. Burada bahsi geçen tüm yabancı dil eğitim programları 2025-2026 akademik yılı güz yarıyılında Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan 170 kadrolu, 10 yabancı uyruklu ve 3 saat ücretli olmak üzere toplam 183 öğretim görevlisi aracılığıyla sunulmuştur.

İTÜ YDY Lisans İngilizce Hazırlık ve UOLP İngilizce Hazırlık Programları CEA (Commission on English Language Program Accreditation) tarafından misyon, müfredat, akademik personel, hizmetler, donanım ve kaynaklar, eğitim programının süresi ve yapısı, öğrenci kabulü, öğrenci hizmetleri, idari ve mali kapasite, öğrenci başarısı, öğrenci şikayetleri, program geliştirme, planlama ve değerlendirme kriterlerine uyumları doğrultusunda 2012 yılında 5 yıllığına ilk kez ve daha sonra 2017 yılında bir yıllığına ve 2018 yılında da 10 yıllığına tekrardan akredite edilmiştir. 2022 bahar yarıyılında 10 yıllık akreditasyon döngüsünün 5 yıllık ara raporu sunulmuş ve CEA'den gelen değerlendirmeler doğrultusunda 2022-2023 akademik yılı içinde çeşitli değerlendirmeler yapılarak iyileştirme planları hazırlanmış ve bu planlamalar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Akreditasyon kapsamında, her yıl düzenli şekilde CEA'ye süreç ve uygulamalara yönelik değerlendirme raporları gönderilmektedir. Yüksekokulda sürekli kalite iyileştirme yaklaşımı esas alınmış olup bu kapsamda yer yıl düzenli olarak paydaş geribildirimi alınmakta, değerlendirilmekte ve kurumsal işleyişe entegre edilmektedir. 2025–2026 akademik yılı boyunca yeniden akreditasyon sürecine yönelik çalışmalar tüm hızıyla sürdürülmekte olup, bu doğrultuda programda çeşitli iyileştirmeler yapılmaya devam edilmektedir. CEA akreditasyonu dışında, YÖKAK ve ABET akreditasyon standartlarının sürdürülmesi amacıyla kurumsal mekanizmalara yönelik geliştirme ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

2023-2024 akademik yılı boyunca Yabancı Diller Yüksekokulu temel stratejilerini ve işleyişini doğrudan ilgilendiren ve bunların güncellenmesi için büyük önem taşıyan iki önemli araştırma çalışması yürütülmüştür. Bunlardan ilki beş yılda bir yapılan İhtiyaç Analizi, diğeri ise Güçlü-Zayıf Yönler Fırsat-Tehditler Analizi (SWOT) çalışmalarıdır. Bu araştırmaların sonuçlarını değerlendirmek ve bunların Yüksekokulumuz misyon-vizyon, müfredat, ölçme-değerlendirme ve mesleki gelişim faaliyetleri açısından ne gibi değişiklikler gerektirdiğini tartışmak üzere bir çalışma grubu oluşturulmuş ve 2024-2025 akademik yılında bir seri toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda ele alınan konular doğrultusunda, yukarıda belirtilen faaliyetlerde yapılması öngörülen iyileştirmeler nihai hâline getirilmiş ve önerilen değişiklikler kurumsal süreç ve uygulamalara entegre edilerek ilgili dokümanlar ile web sayfalarına yansıtılmıştır.

2024-2025 akademik yılı boyunca YDY faaliyetlerini Maçka Kampüsünde bulunan İşletme Fakültesi ve Atrium Binaları ile Ayazağa kampüsündeki çeşitli fakültelerde yürütmüştür. Pandemi döneminden itibaren çevrimiçi olarak sunulmakta olan Seçmeli Diller Programının 101 dersleri 2024-2025 akademik yılında yüz yüze sunulmaya başlanmıştır. Benzer şekilde, İleri İngilizce Programı kapsamında sunulmakta olan ING 100 dersi 2025-2026 akademik yılı güz yarıyılından itibaren yüz yüze yürütölmeye başlanmıştır. Yüksekokul çatısı altında bulunan İleri İngilizce ve Seçmeli Diller Programları dersleri 2025-2026 akademik yılı güz yarıyılında İTÜ Turgut Özal Yabancı Diller Yüksekokulu Kongre ve Öğrenci Sosyal Merkezi Binasında verilmiştir. Yüksekokul genelinde tüm derslerin yüz yüze eğitime geçirilmesine yönelik çalışmalar hızla devam etmekte olup bu geçişin 2026-2027 akademik yılı güz yarıyılı itibariyle gerçekleştirilmesi hedeflenmiş ve bu doğrultuda gerekli adımlar atılmıştır.

İTÜ YDY, sahip olduğu yetkin öğretim görevlisi kadrosu, sunduğu akademik ve sosyal olanaklar ile Üniversitemizin vizyonu ile eşgüdümlü ve çağımızın getirdiği farklı öğrenme ihtiyaçlarına paralel olarak, yenilikçi öğretim yöntemleri yoluyla, öğrencileri akademik, sosyal ve profesyonel hayatlarında ihtiyaç duyacakları gerekli yabancı dil becerileri ile donatmak için kararlılıkla çalışmalarını sürdürmektedir.

**Doç. Dr. Nilüfer ÜLKER**

**Müdür**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

İTÜ'nün misyonu, bilim, teknoloji ve sanat alanlarındaki bilgi ve uygulamaların sınırlarını genişletmektir. İTÜ, uzmanlığı ve yaratıcılığı aracılığıyla, sürdürülebilir bir toplumun gelişimini teşvik etmeyi ve uluslararası düzeyde öncü bir üniversite konumuna erişmeyi amaçlamaktadır.

Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda, İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu olarak misyonumuz, öğrencilerimizi akademik ve profesyonel yaşamları için gerekli olan temel yabancı dil becerileriyle donatmaktır. Amacımız, öğrencilerimizin 21. yüzyıl öğrenme becerilerine sahip, sorumluluk sahibi, özgüvenli ve üretken bireyler olarak gelişimlerini destekleyen bir öğrenme ortamı sunmaktır. Nitelikli bir eğitim sunmak adına, öğrencilerimizin farklı öğrenme ihtiyaçlarını ve stillerini dikkate alan, motive edici ve öğrenmeye teşvik eden bir müfredat uygulamayı hedeflemekteyiz. Bu doğrultuda, teknolojik gelişmelerin şekillendirdiği eğitim dünyasının değişen ihtiyaçlarıyla uyumlu, yenilikçi öğretim ve değerlendirme yöntemlerini benimsemekteyiz. Ayrıca, dil öğretiminin gelişimine katkıda bulunmak ve akademik kadromuzu güçlendirmek amacıyla, sürekli mesleki gelişimi destekleyen bir çalışma ortamı oluşturmayı da önceliklerimiz arasında görmekteyiz. Geleceğin liderlerini ve yenilikçilerini yetiştirerek, İTÜ'nün toplumdaki itibarını yükseltmeye katkı sağlamayı hedefliyoruz.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Yetki

Harcama yetkilisi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin kullanımında yetkilidir. Bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ödenek verilen harcama yetkilileri tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

#### Görev

Harcama yetkilisinin görevi; ödeme emrini düzenlemek üzere gerçekleştirme görevlilerini görevlendirmek, mevzuatta belirlenen esaslara uygun olarak harcama talimatı vermektir.

#### Sorumluluk

Harcama yetkilisi, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlerden sorumludur.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### Tarihçe

İTÜ'de İngilizce Hazırlık Programı, 1983 yılında lisansüstü öğrencilerine İngilizce dersi vermek amacıyla kurulmuştur. Daha sonra program, lisans öğrencilerini de kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

1997–1998 akademik yılında programlara Türkçe eğitimin yanında %30 İngilizce eğitim eklenmiştir. Bu nedenle öğrencilerin belirli bir İngilizce seviyesine sahip olması gerekmiştir. Bu amaçla, YDY İngilizce Yeterlik Sınavını geçemeyen öğrencilerin Hazırlık Programına devam etmeleri zorunlu hâle getirilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin İngilizcelerini geliştirmeleri için lisans programlarına İleri İngilizce dersleri eklenmiştir.

2001'de Yüksekokul statüsü kazanarak Yabancı Diller Yüksekokulu adını alan birim, eğitim öğretim faaliyetlerine 2024-2025 yılına kadar Maçka'daki tarihi Silahhane Binasında devam etmiş, bu tarihten sonra ise Ayazağa Yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmeye devam etmiştir.

### **Yerleşkeler**

Yabancı Diller Yüksekokulu yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetlerini 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi itibariyle Ayazağa Yerleşkesinde bulunan İTÜ Turgut Özal Yabancı Diller Yüksekokulu Kongre ve Öğrenci Sosyal Merkezinde gerçekleştirmektedir.

### **Mevzuat**

Okuldaki tüm süreç ve uygulamalar, İleri İngilizce ve Seçmeli Diller programları için Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne; İngilizce Hazırlık Programı için İngilizce Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Çift Diplomaya Yönelik Uluslararası Ortak Lisans İngilizce Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yürütülmektedir.

Ayrıca, İTÜ Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılış Esasları, Beklemeli Öğrenciler İçin 2. Yıl Hazırlık Eğitimi Uygulama Esasları, öğretim elemanlarına ilişkin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Üniversite genelini kapsayan Senato kararları da tüm süreç ve işleyişin ayrılmaz bir parçasını oluşturmaktadır.

### **1. Fiziksel Yapı**

<b>Birim alanı</b>	<b>Yüzölçümü (m<sup>2</sup>)</b>
Kapalı alan	33.000 m <sup>2</sup>
Açık alan	1700 m <sup>2</sup>
Toplam	34.700 m <sup>2</sup>
<b>Eğitim Alanları</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Derslik	5900 m <sup>2</sup>
Amfi Sınıf	760 m <sup>2</sup>
TOEFL iBT Laboratuvarları	200 m <sup>2</sup>
TOEFL iBT Bekleme Alanı	100 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	<b>6200 m<sup>2</sup></b>

<b>Sosyal Alanlar</b>	<b>Alan(m<sup>2</sup>)</b>	
	Sayı	Alan
Kantin Mutfak	1	23 m <sup>2</sup>
Kantin İç Oturma Alanı	1	290 m <sup>2</sup>
Kantin Dış Alan Oturma Alanı	1	210 m <sup>2</sup>
Öğr. Gör. Dinlenme Salonu	1	95 m <sup>2</sup>
Öğr. Gör. Dinlenme Salonu	1	95 m <sup>2</sup>
Öğr. Gör. Dinlenme Salonu	1	72 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	7	745 m <sup>2</sup>

<b>Toplantı/Konferans Salonları</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>	
	Sayı	Alan
Toplantı	4	180 m <sup>2</sup>
Konferans	1	455 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	5	635 m <sup>2</sup>

<b>Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları</b>		
	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	270 m <sup>2</sup>	46
İdari Personel Çalışma Ofisi	320 m <sup>2</sup>	14
<b>Toplam</b>	590 m <sup>2</sup>	60
<b>Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları</b>		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Depo ve Arşiv	1	90 m <sup>2</sup>
Depo	1	45 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	2	135 m <sup>2</sup>



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1 Yazılımlar

##### Dilnot

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin devam ve not durumlarını takip amacıyla Microsoft Access üzerine kurulu olan Dilnot yazılımı kullanılmaktadır. Söz konusu sisteme öğretim görevlileri tarafından not ve devamsızlık verileri girilmekte, idari personel tarafından öğrenciye ait izin ve doktor raporları işlenmektedir. Dilnot, devam ve not takibinin yanı sıra bunlara dayalı istatistiksel veriler oluşturma ve çıktısını almaya da olanak tanımaktadır.

##### Database

Yüksekokul bünyesinde yazılmış kopya tespit programı ile yazı ödevlerindeki kopya durumları tespit edilebilmektedir. Tüm yazı ödevleri öğretim görevlilerince sisteme girildikten sonra ödevler arasındaki makul şüpheye yol açacak mükerrer ibare oranı ayarlanıp program çalıştırıldığında farklı ödevlerde yer alan birbirinden kopyalanmış metin parçaları ve söz konusu kopyalanmış kısımların sahibi olan öğrenciler tespit edilebilmektedir.

#### 3.2 Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	
	Sayı
Masa üstü bilgisayar Sayısı	124
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	151
Toplam	275

#### 3.3 Kütüphane Kaynakları

İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphanesine ait tüm kaynaklar, taşınma süreciyle birlikte İTÜ Ayazağa Mustafa İnan Kütüphanesine devredilmiştir.

#### 3.4 Diğer Teknolojik Kaynaklar

##### Laboratuvarlar

İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulunda 1 Adet TOEFL Laboratuvarı bulunmaktadır.

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı
TOEFL iBT LABORATUVARI 1	100 m <sup>2</sup>

**31.12.2025 Tarihi İtibariyle Taşınır ve Taşınmaz Mal Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri**

	Cinsi	Sayısı
1	Projeksiyon	99
2	Barkot Okuyucu ve Optik Okuyucular	4
3	Baskı makinesi	1
4	Fotokopi makinesi	9
5	Faks	0
6	Kameralar	148
7	Televizyonlar	4
8	Tarayıcılar	4
9	Müzik Setleri	8
10	DVD	1
11	Yazıcı	33
12	Çim Biçme Makinesi	1
13	Matkap	3
14	Seyyar Komprasör	1
15	Dizel Jeneratör	1
16	Güç Kaynağı	13
17	Laminasyon Makinası	1
18	Buzdolabı	2
19	Kabinet (Data Kasası)	0
20	Harici Yedek Diskler	9
21	Telefon, Fax ve Telsizler	25
22	Switch	27
23	Rauter Yönlendirici	2
24	Projeksiyon Ekranları	2
25	Projeksiyon Perdeleri	33
26	Dolap	203
27	Kitaplık	10
28	Bilgisayar Masası	41
29	Masalar	237
30	Çalışma Koltukları	212
31	Misafir Koltukları	56
32	Sandalye	4226
33	Sehpa, Etajer ve Keson	61
34	Kanepe ve Koltuk Takımları	26
35	Zemin Süpürme Makinası	2
36	Zemin Yıkama Makinası	3
37	Klima	3
38	Modem	64
	<b>TOPLAM</b>	<b>5575</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

##### Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	170	0	170	170	
Eğitim- Öğretim Planl.					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
Toplam	170	0	170	170	
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları					
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm		Kişi Sayısı	
Öğr. Gör.	İngiltere	YDY		2	
	İspanya	YDY		1	
	ABD	YDY		3	
	İtalya	YDY		2	
	Güney Afrika	YDY		1	
	Tayvan	YDY		1	
Toplam				10	

Saat Ücretli Akademik Personel Sayısı	
Ünvanı	Toplam
Öğr. Gör.	3
Toplam	3

<b>Akademik Personelin Yaş'a göre Dağılımı</b>						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	5	26	63	53	36
Yüzde (%)	0	2,73	14,21	34,43	28,96	19,67

<b>Akademik Personelin Cinsiyete göre Dağılımı</b>			
Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	163	20	183
Uzman			
Araştırma Görevlisi			
Okutman			
Toplam	163	20	183
Yüzde (%)	89,13	10,87	100,00

### **İdari Personel**

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	3	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Eğitim ve Öğr. Hizm Sınıfı			
Avukatlık Hizm. Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	8	6	14

<b>İdari Personelin Eğitim Durumu</b>					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	YL ve Dr.
Kişi Sayısı			2	6	
Yüzde (%)			25,00	75,00	

<b>İdari Personelin Hizmet Süresi</b>						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	0	3	2	2
Yüzde (%)	12,50	0	0	37,50	25,00	25,00

<b>İdari Personelin Yaşa göre Dağılımı</b>						
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	5	2	1
Yüzde (%)	0	0	0	62,50	25,00	12,50

<b>İdari Personelin Cinsiyete göre Dağılımı</b>		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	6
Yüzde (%)	25,00	75,00

## 5. Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

#### Eğitim Programları

<b>2025 - 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Programları</b>
1. Lisans İngilizce Hazırlık
2. UOLP İngilizce Hazırlık
3. İleri İngilizce
4. Seçmeli Diller
5. İTÜ SEM Kursları
6. İTÜ KKTC
7. İTÜ Denizcilik Fakültesi
8. İTÜ Konservatuvarı

#### Yabancı Dil Eğitimi Gören Lisans Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları (2025 Güz)

	<b>Fakülte/Yüksekokul</b>	<b>P1</b>	<b>P2</b>	<b>P3</b>	<b>P4</b>	<b>TOPLAM</b>
010	İnşaat Fak.	92	102	90	60	344
020	Mimarlık Fak.	69	61	87	64	281
030	Makina Fak.	24	33	31	43	131
040	Elektrik-Elektronik Fak.	44	61	82	98	285
050	Maden Fak.	58	35	48	28	169
060	Kimya-Metalurji Fak.	29	26	45	70	170
070	İşletme Fak.	40	33	69	76	218
080	Gemi İnş. ve Deniz Bil Fak.	20	15	18	17	70
090	Fen-Edebiyat Fak.	29	28	54	48	159
110	Uçak ve Uzay Bilimleri Fak.	24	31	44	38	137
130	Denizcilik Fak.	38	31	23	4	96

140	Tekstil Tekn. ve Tas. Fak.	15	8	13	10	46
150	Bilgisayar ve Bilişim Fak.	17	23	37	62	139
271	Siber Güvenlik MYO	14	6	4	1	25
	TOPLAM	513	493	645	619	2270

***Yabancı Dil Eğitimi Gören UOLP Hazırlık Programı Öğrenci Sayıları (2025 Güz)***

Bölmeler Bazında	Öğrenci Sayıları
SUNY Binghamton -Bilişim Sistemleri Müh.	7
SUNY Binghamton-Endüstri Müh.	25
SUNY New Paltz-İşletme	34
SUNY Buffalo-İnşaat Müh.	14
SUNY FIT-Moda Tasarım/Tekstil Müh.	43
SUNY Maritime -Deniz Ulaştırma/Gemi Makina	2
NJIT-Elektronik ve Haberleşme Müh.	28
Montana State/Biomühendislik	5
Strathclyde UK-Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği	25
Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat-İnşaat Mühendisliği	4
TOPLAM	187

**II- AMAÇLAR ve HEDEFLER**

İTÜ YDY, olumlu bir iş birliği ortamı yaratarak, özgünlük ve eleştirel düşünmeyi vurgulayarak ve dil öğrenme sürecinde öğrencinin bilincini ve bağımsızlığını destekleyerek küresel dünyaya uyum sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşmak için İTÜ YDY,

- Dil öğretimini iletişim odaklı, beceri temelli ve çağdaş pedagojik yaklaşımlar doğrultusunda yürütmektedir
- Programlarını CEFR (Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı) ve uluslararası standartlarla uyumlu biçimde yürütmektedir
- İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik bütüncül bir yaklaşım uygulamaktadır
- Dil öğretimine teknoloji entegrasyonu için aktif süreç ve uygulamalar yürütmektedir.
- Yabancı dil eğitiminde bilimsel araştırma, yenilik ve kalite odaklı kurumsal gelişimi önceliklendirmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrencilerimizin yabancı dilin kullanıldığı tüm akademik, mesleki ve toplumsal alanlarda başarıyla iletişim kurabilmelerini sağlamak	Hedef-1 2025-2026 akademik yılı sonuna kadar öğrencilerin İngilizce Yeterlik Sınavından geçme oranlarının %85 ve üzerinde kalmasını sağlamak
	Hedef-2 Öğrencilerin yabancı dil okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek
	Hedef-3 Yabancı dil öğrenimine karşı öğrencilerin motivasyon ve ilgisini arttırmak
Stratejik Amaç-2 Eğitim- öğretim programlarını geliştirmek ve kalitesini arttırmak	Hedef-1 Eğitim-öğretim faaliyetlerinin çağa uygun bir şekilde güncellenmesi ve dijital dönüşüme ayak uyduracak şekilde eğitim teknolojilerinin müfredata entegre edilmesi
	Hedef-2 Öğretim görevlileri ve öğrencilerimizin Yüksekokulumuzun teknolojik ve fiziksel imkanlarından maksimum düzeyde faydalanmasına olanak yaratmak
	Hedef-3 Öğretim görevlilerinin eğitim-öğretim ile ilgili gelişimini sürekli profesyonel gelişim faaliyetleriyle desteklemek
Stratejik Amaç-3 Üniversitemizi tercih edilen bir kurum haline getirmek	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerini başarıyla sürdürmek

#### A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Öğrencilerimizin yabancı dile odaklanmalarını sağlamak, yüksekokulumuzun alt yapı olanaklarını iyileştirmek, yabancı dil eğitimi derslerindeki başarıyı artırmak için teknolojinin tüm imkanlarının kullanılmasını sağlamaya çalışmak,
2. Öğretim görevlilerimizin yabancı dil eğitimindeki gelişmeleri takip edebilmeleri için sürekli profesyonel gelişimlerine fırsat ve destek sağlamak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

###### *Bütçe Giderleri*

2025 Yılı Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	H./B.Ö. (%)	H./Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	170.053.000,00	170.053.000,00	169.410.852,35	%99.62	%99.62
02 Sos. Güv. Kur. De.Pr.G.	20.997.000,00	20.997.000,00	20.608.429,08	%98.14	%98.14
03 Mal ve Hiz. Alım Gid.	649.000,00	649.000,00	640.812,61	%98.73	%98.73
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferi					
TOPLAM	191.699.000,00	191.699.000,00	190.660.094,04		

*B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama*

###### *Bütçe Gelirleri*

2025 Yılı Bütçe Gelirleri			
Açıklama	Bütçe Teklifi	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
Alınan Bağış ve Yardımlar			
Diğer Gelirler			
Bütçe Gelirleri Toplamı			

##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe kalemleri ihtiyaçlarımız doğrultusunda harcanmıştır.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Denetim sonucunda tespit edilen dil tazminatları, aile bildirim beyanı sonucunda oluşan ödemeler kişilerden tahsil edilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacaktır.

Mali haklarda değişiklik yapabilecek kanıtlayıcı belgelerin ilgili birimlere zamanında beyan edilmesi büyük önem taşımaktadır.

## IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İTÜ YDY, İTÜ’de eğitim-öğretime başlayan öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun ilk karşılaştığı birim olması nedeniyle İTÜ’nün kurumsal algısında kritik önem taşımaktadır. YDY’nin ana kampüse taşınması ve yeni binada bulunan fiziksel ve sosyal olanaklar öğrencilerimizin üniversiteye entegre olmaları, genel motivasyon ve başarıları için olumlu bir gelişme olarak değerlendirilebilir. Taşınma ile birlikte tüm YDY derslerinin (Lisans ve UOLP Hazırlık, İleri İngilizce ING 100 ve Seçmeli Diller 101) tek bir binada düzenleniyor olması hem dersliklerin organizasyonu hem de eğitim-öğretim ve sınav süreçleri açısından kolaylaştırıcı bir rol oynamıştır. Bununla birlikte, temelde pandemi sonrası ve taşınma ile birlikte personel sayısında meydana gelen değişiklikler nedeniyle kurumun misyonunu yerine getirmesinde zorlanmasına neden olan bazı unsurlar ön plana çıkmıştır. Özellikle Yüksekokul Binamızın genel bakım süreçleri, Bilgi İşlem ve Öğrenci İşleri alanlarında Yüksekokulumuza ilave idari ve destek personel, tahsis edilmesi hem eğitim-öğretim hedeflerine ulaşmayı hızlandıracak hem de öğrencilere sunulan hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

## HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul – 15 Ocak 2026))

**Doç. Dr. Nilüfer ÜLKER**

**Müdür**

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.