

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**  
**2024**

**OCAK 2025**

# İÇİNDEKİLER

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Teşkilat Yapısı
  - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler

### II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

- A- Temel Politika ve Öncelikler

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Malî Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Malî Denetim Sonuçları

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### -İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu (YDY), İTÜ’de eğitim alacak olan öğrencilere yabancı dil eğitimi sunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde Lisans Hazırlık Eğitimi’nin yanı sıra İTÜ Uluslararası Ortak Lisans Programları (UOLP) ve İTÜ KKTC öğrencilerine yönelik İngilizce Hazırlık Eğitimi, lisans, UOLP ve KKTC programlarında ders almakta olan öğrencilere yönelik olarak İleri İngilizce ve Seçmeli Diller (Almanca, Fransızca, Japonca, İspanyolca, İtalyanca, Rusça, Çince, Arapça ve Yabancılar için Türkçe) dersleri de verilmektedir. Bunların yanı sıra, Yüksekokulumuz tarafından Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde Genel İngilizce ve uluslararası sınavlar ile İTÜ Yeterlik Sınavına yönelik İngilizce eğitimi de sunulmaktadır. 2024-2025 akademik yılında 173 kadrolu, 12 yabancı uyruklu ve 4 saat ücretli olmak üzere 189 öğretim görevlisi ile öğrencilerimize yabancı dil eğitimi verilmiştir.

İTÜ YDY Lisans İngilizce Hazırlık ve UOLP İngilizce Hazırlık Programları CEA (Commission on English Language Program Accreditation) tarafından misyon, müfredat, akademik personel, hizmetler, donanım ve kaynaklar, eğitim programının süresi ve yapısı, öğrenci kabulü, öğrenci hizmetleri, idari ve mali kapasite, öğrenci başarısı, öğrenci şikayetleri, program geliştirme, planlama ve değerlendirme kriterlerine uyumları doğrultusunda 2012 yılında 5 yıllığına ilk kez ve daha sonra 2017 yılında bir yıllığına ve 2018 yılında da 10 yıllığına tekrardan akredite edilmiştir. 2022 bahar yarıyılında 10 yıllık akreditasyon döngüsünün 5 yıllık ara raporu sunulmuş ve CEA’den gelen değerlendirmeler doğrultusunda 2022-2023 akademik yılı içinde çeşitli değerlendirmeler yapılarak iyileştirme planları hazırlanmış ve bu planlamalar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmeye devam edilmektedir. Akreditasyon kapsamında, her yıl düzenli şekilde CEA’ye süreç ve uygulamalara yönelik değerlendirme raporları gönderilmektedir. CEA dışında, YÖKAK ve ABET akreditasyon standartlarını sürdürme yönünde gerekli tüm çalışmalar ve iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

2022-2023 akademik yılı bahar yarıyılında deprem dolayısıyla çevrimiçi olarak sürdürülen İngilizce Hazırlık Eğitimi 2023-2024 güz yarıyılı itibarıyla tekrardan tamamen yüzyüze gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bahsedilen akademik yıl içinde İngilizce Hazırlık ve Uluslararası Ortak Lisans Diploma İngilizce Hazırlık derslerinin tamamı Maçka kampüsünde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2023-2024 akademik yılı boyunca Yabancı Diller Yüksekokulu temel stratejilerini ve işleyişini doğrudan ilgilendiren ve bunların güncellenmesi için büyük önem taşıyan iki önemli araştırma çalışması yürütülmüştür. Bunlardan ilki beş yılda bir yapılan İhtiyaç Analizi, diğeri ise Güçlü-Zayıf Yönler Fırsat-Tehditler Analizi (SWOT) çalışmalarıdır. Bu araştırmaların sonuçlarını değerlendirmek ve bunların yüksekokulumuz misyon-vizyon, müfredat, ölçme-değerlendirme ve mesleki gelişim faaliyetleri açısından ne gibi değişiklikler gerektirdiğini tartışmak üzere bir tartışma grubu oluşturulmuş ve 2024-2025 güz döneminde bir seri toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda tartışılan konularla ilgili yukarıda belirtilen faaliyetlerdeki değişikliklerin finalize edilmesi 2025 yılı gündemimizde yerini almıştır.

Ayrıca 2024 yılı Eylül ayında Yüksekokulumuz Maçka kampüsünden Ayazağa kampüsüne taşınmıştır. Eylül ayında taşınma gerçekleşmiş ve idari birimler Ayazağa kampüsünde Elektrik Elektronik Fakültesi binasına yerleştirilmiştir. Bunun dışında ana kampüste dört farklı binada dersleri yüzyüze yürütmek üzere derslikler ayarlanmıştır: MED A, MED B, MED C, İnşaat Fakültesi. Fakat MED C binası inşaatı henüz bitmediğinden ilk iki hafta dersler çevrimiçi olarak Microsoft Teams platformu üzerinden gerçekleştirilmiştir. İlk iki hafta sona ererken inşaat faaliyetlerinin hala bitmeyecek olmasının netleşmesi sebebiyle P1 ve P4 kurlarındaki öğrencilerimize Maçka Kampüsündeki tarihi binada ve Atrium binasında derslikler tahsis edilmiştir. İki haftalık çevrimiçi ders sürecinin ardından üçüncü hafta dersler Maçka ve Ayazağa kampüslerinde yüz yüze başlamıştır. İdari ve akademik birimlerimizin özverili çalışmaları ve Rektörlük Makamı ile koordinasyon neticesinde tekrar taşınma ve yüz yüze derslerin başlaması süreçleri neredeyse sorunsuz olarak atlatılmıştır. 2024 yılında 1 Ekim tarihindeki çevrimiçi oryantasyonla başlayan güz dönemi dersleri 14 Ekim tarihi itibarıyla iki farklı kampüste sürdürülmeye başlanmıştır. 2024-2025 akademik yılı boyunca aynı dersliklerin kullanılması öngörülmektedir. Ayazağa kampüsünde hala inşaatı devam etmekte olan Yabancı Diller Yüksekokulu Binasına Nisan 2025'te taşınıacağı öngörülmektedir.

İTÜ YDY, sahip olduğu yetkin öğretim görevlisi kadrosu ile Üniversitemizin vizyonu ile eşgüdümlü ve çağımızın getirdiği farklı öğrenme ihtiyaçlarına paralel olarak yenilikçi öğretim yöntemleri yoluyla öğrencileri akademik, sosyal ve profesyonel hayatlarında ihtiyaç duyacakları İngilizce bilgi ve becerileri ile donatmak için çalışmaktadır.

**Doç. Dr. Nilüfer ÜLKER**

**Müdür**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

Dilin insan etkileşimi ve bilgi alışverişi bakımından önemi bilinmektedir. Küreselleşmeyle de birlikte, bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmek, öğrencilerin akademik ve iş ihtiyaçlarının yanısıra, onlar için sosyo-kültürel bağlamda bir gereklilik halini almıştır. İTÜ YDY, yabancı dil öğrenmenin bireylerin, grupların ve kurumların dünya kültür birikimlerine erişebilmelerini sağladığı inancını taşımaktadır. Bu nedenle, özgörevimiz, öğrencilerimizin İngilizce ve diğer hedef yabancı dillerin kullanıldığı tüm akademik, mesleki ve toplumsal alanlarda başarıyla iletişim kurabilmelerine yardımcı olmaktır.

Buna paralel olarak İstanbul Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun özgörevi öğrencilerine,

- İngilizce dil öğretimi alanındaki gelişmeleri izleyen öğretim görevlileri aracılığıyla öğrenci-merkezli bir öğretim,
- Özerklik ve öz değerlendirmeyi geliştirmek amacıyla öğrencilerin kendi öğrenme stratejilerini uygulayabilmelerini sağlayan bir eğitim programı,
- Öğrencileri uluslararası ortamlarda kendilerini güvenli bir şekilde İngilizce iletişimde bulunabilmeleri yönünde hazırlayan bir dil öğretim programı,
- Öğrencilerin akademik çalışma ve araştırmalarını etkili bir şekilde yapabilecekleri yabancı dil becerilerini kazanmalarına yönelik bir dil öğretim programı,
- Teknoloji, araştırma projeleri ve süreç değerlendirmesinin yer aldığı, öğrenci ihtiyaçlarına göre tasarlanmış, çeşitlilik içeren bir program sunmaktır.

İTÜ YDY, hizmet verdiği öğrencilerinin yabancı dil becerilerini en üst seviyeye çıkarabilmelerini, kültürlerarası ortamlarda yabancı dili güvenli ve akıcı bir şekilde kullanabilmelerini ve akademik ortamlarda çalışmalarını başarıyla sürdürmelerini sağlamak amacıyla dil öğretim alanındaki güncel yöntem ve teknikleri sürekli olarak takip ederek bünyesinde uygulamayı, bu amaçla hızla gelişen ve değişen dünyamızda gerçekleşen teorik ve teknolojik yenilik ve gelişmeleri izleyip uyarlayarak pratiğe dönüştürmeyi ve bunlara katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Ayrıca, YDY yabancı dil öğretim sürecindeki kritik rolleri doğrultusunda öğretim kadrosunun profesyonel gelişmelerine katkı sağlayacak eğitimlerle desteklenmelerini sağlamayı hedeflemektedir.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Yetki**

Harcama yetkilisi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin kullanımında yetkilidir. Bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ödenek verilen harcama yetkilileri tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

### **Görev**

Harcama yetkilisinin görevi; ödeme emrini düzenlemek üzere gerçekleştirme görevlilerini görevlendirmek, mevzuatta belirlenen esaslara uygun olarak harcama talimatı vermektir.

### **Sorumluluk**

Harcama yetkilisi, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlerden sorumludur.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **Tarihçe**

Yabancı Diller Yüksekokulu, 1960-1961 Akademik Yılında Dil ve İnkılap Tarihi Bölümü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamış, 2001 yılında yüksekokul statüsü kazanarak Yabancı Diller Yüksekokulu adını almıştır.

### **Yerleşkeler**

Yabancı Diller Yüksekokulu yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetlerini 2023-2024 eğitim-öğretim yılında Maçka Yerleşkesi'nde gerçekleştirmiş, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminde ise Maçka Yerleşkesi ve Ayazağa Yerleşkesi'nde gerçekleştirmektedir.

### **Mevzuat**

Okuldaki tüm süreç ve uygulamalar Lisans İngilizce Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Çift Diplomaya yönelik Uluslararası Ortak Lisans İngilizce Hazırlık Programı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

## 1. Fiziksel Yapı (Maçka Kampüsü için 2024 Yılı ilk 9 aylık veriler)

Birim alanı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Kapalı alan	32.000 m <sup>2</sup>
Açık alan	1300 m <sup>2</sup>
Toplam	33.300 m <sup>2</sup>

Sosyal Alanlar	Alan(m <sup>2</sup> )	
	Sayı	Alan
Kantinler	1	43m <sup>2</sup>
Öğr. Gör. ve öğrenci Sosyal Alanı	1	80m <sup>2</sup>
Öğr. Gör. Dinlenme Salonu	1	50m <sup>2</sup>
Öğr. Gör. Dinlenme Salonu	1	50m <sup>2</sup>
Öğr. Gör. Dinlenme Salonu	1	30m <sup>2</sup>
Toplam	6	253m <sup>2</sup>

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları		
	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	270 m <sup>2</sup>	33
İdari Personel Çalışma Ofisi	320 m <sup>2</sup>	14
Toplam	590 m <sup>2</sup>	47

Eğitim Alanları	Alan (m <sup>2</sup> )
Derslik	4.500 m <sup>2</sup>
Laboratuvar	338 m <sup>2</sup>
Kütüphane	200 m <sup>2</sup>
Toplam	4.820 m <sup>2</sup>

Toplantı/Konferans Salonları	Alan (m <sup>2</sup> )	
	Sayı	Alan
Toplantı	1	50 m <sup>2</sup>
Konferans	1	140 m <sup>2</sup>
Toplam	2	190 m <sup>2</sup>

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar	3	50 m <sup>2</sup>
Arşiv	1	10 m <sup>2</sup>
Toplam	4	60 m <sup>2</sup>

Geçici olarak Maçka ve Ayazağa Yerleşkelerinde dersler verilmeye devam edilmektedir. 2025 yılı Nisan ayında halihazırda yapımı devam etmekte olan Yabancı Diller Yüksekokulu binasına taşınacağı görülmektedir.





### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1 Yazılımlar

##### Dilnot

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin devam ve not durumlarını takip amacıyla Microsoft Access üzerine kurulu olan Dilnot yazılımı kullanılmaktadır. Söz konusu sisteme öğretim görevlileri tarafından not ve devamsızlık verileri girilmekte, idari personel tarafından öğrenciye ait izin ve doktor raporları işlenmektedir. Dilnot, devam ve not takibinin yanı sıra bunlara dayalı istatistiksel veriler oluşturma ve çıktısını almaya da olanak tanımaktadır.

##### Database

Yüksekokul bünyesinde yazılmış kopya tespit programı ile yazı ödevlerindeki kopya durumları tespit edilebilmektedir. Tüm yazı ödevleri öğretim görevlilerince sisteme girildikten sonra ödevler arasındaki makul şüpheye yol açacak mükerrer ibare oranı ayarlanıp program çalıştırıldığında farklı ödevlerde yer alan birbirinden kopyalanmış metin parçaları ve söz konusu kopyalanmış kısımların sahibi olan öğrenciler tespit edilebilmektedir.

#### 3.2 Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	
	Sayı
Masa üstü bilgisayar Sayısı	124
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	131
Toplam	255

#### 3.3 Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	
	Sayı
Kitap Sayısı	
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	-
Elektronik Yayın Sayısı	-
Toplam	-

#### 3.4 Diğer Teknolojik Kaynaklar

##### Laboratuvarlar (Maçka Kampüsü için 2024 Yılı ilk 9 aylık veriler)

Atrium Binasında 1 adet TOEFL iBT Laboratuvarı ve 1 adet öğrenci laboratuvarı; Ana Binada ise 1 adet öğrenci laboratuvarı bulunmaktadır.

Laboratuvarlar	
Laboratuvar ismi	Alanı m <sup>2</sup>
TOEFL iBT LABORATUVARI	98 m <sup>2</sup>
ÖĞRENCİ DİL LABORATUVARI	90 m <sup>2</sup>
ÖĞRENCİ LABORATUVARI	150 m <sup>2</sup>

**31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır ve Taşınmaz Mal Programında Kayıtlı Bulunan Birim Envanteri**

	Cinsi	Sayısı
1	Projeksiyon	99
2	Barkot Okuyucu ve Optik Okuyucular	4
3	Baskı makinesi	1
4	Fotokopi makinesi	9
5	Faks	0
6	Kameralar	148
7	Televizyonlar	4
8	Tarayıcılar	4
9	Müzik Setleri	8
10	DVD ler	1
11	Yazıcı	33
12	Çim Biçme Makinası	1
13	Matkap	2
14	Seyyar Komprasör	1
15	Dizel Jenaratör	1
16	Güç Kaynağı	13
17	Laminasyon Makinası	1
18	Buzdolabı	2
19	Kabinet (Data Kasası)	2
20	Harici Yedek Diskler	9
21	Telefon, Fax ve Telsizler	25
22	Swich	27
23	Rauter Yönlendirici	2
24	Projeksiyon Ekranları	2
25	Projeksiyon Perdeleri	33
26	Dolap	207
27	Kitaplık	10
28	Bilgisayar Masası	41
29	Masalar	250
30	Çalışma Koltukları	238
31	Misafir Koltukları	63
32	Sandalye	3886
33	Sehpa, Etajer ve Keson	61
34	Kanepe ve Koltuk Takımları	26
35	Zemin Süpürme Makinası	2
36	Zemin Yıkama Makinası	1
37	Klima	3
38	Modem	64
	<b>TOPLAM</b>	<b>5284</b>

## 4. İnsan Kaynakları

### Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	173	0	173	173	
Eğitim- Öğretim Planl.					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
Toplam	173	0	173	173	
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları					
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı		
Öğr. Gör.	İngiltere: 2	Lisans Hazırlık	4		
	İspanya: 1	İleri İngilizce	2		
	ABD: 3	Seçmeli Diller	6		
	İtalya: 3				
	Güney Afrika: 1				
	Rusya: 1				
	Tayvan: 1				
Toplam					12

Saat Ücretli Akademik Personel Sayısı	
Ünvanı	Toplam
Öğr.Gör.	4
Toplam	4

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	6	31	64	49	39
Yüzde (%)	0	3,17	16,40	33,86	25,93	20,64

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	165	24	189
Uzman			
Araştırma Görevlisi			

Okutman			
Toplam	165	24	189
Yüzde (%)	87,30	12,70	100,00

## İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	4	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Eğitim ve Öğr. Hizm Sınıfı			
Avukatlık Hizm. Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	7	7	14

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt
Kişi Sayısı			1	6	
Yüzde (%)			14,29	85,71	

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	3	2	2
Yüzde (%)	0	0	0	42,86	28,57	28,57

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	2	2	1
Yüzde (%)	0	0	28,57	28,57	28,57	14,29

İdari Personelin Kadın – Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	5
Yüzde (%)	28,57	71,43

## 5. Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

#### Eğitim Programları

2024 - 2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Programları
1. Lisans İngilizce Hazırlık
2. UOLP İngilizce Hazırlık
3. İleri İngilizce
4. Seçmeli Diller
5. İTÜ SEM Kursları
6. İTÜ KKTC
7. İTÜ Denizcilik Fakóltesi
8. İTÜ Konservatuarı

#### Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları (2024 Güz Dönemi)

	Fakólte/Y.Okul	P1	P2	P3	P4	TOPLAM
010	İnşaat Fak.	72	85	93	83	333
020	Mimarlık Fak.	81	65	93	82	321
030	Makina Fak.	32	44	46	27	149
040	Elektrik-Elektronik Fak.	44	76	89	84	293
050	Maden Fak.	56	40	41	25	162
060	Kimya-Metalurji Fak.	31	36	48	67	182
070	İşletme Fak.	48	43	66	72	229
080	Gemi İnş. ve Deniz Bil Fak.	20	21	29	17	87
090	Fen-Edebiyat Fak.	44	40	48	52	184
110	Uçak ve Uzay Bilimleri Fak.	37	41	32	35	145
130	Denizcilik Fak.	27	32	28	13	100
140	Tekstil Tekn. ve Tas. Fak.	15	13	11	11	50
150	Bilgisayar ve Bilişim Fak.	36	24	34	46	140
271	Siber Güvenlik Meslek Y.Okulu	12	5	4	1	22
	TOPLAM	555	565	662	615	2397

## Yabancı Dil Eğitimi Gören UOLP Öğrenci Sayıları (2024 Güz Dönemi)

Bölümler Bazında	Öğrenci Sayıları
SUNY Binghamton -Bilişim Sistemleri Müh.	25
SUNY Binghamton-Endüstri Müh.	22
SUNY New Paltz-İşletme	34
SUNY Buffalo-İnşaat Müh.	5
SUNY FIT-Moda Tasarım/Tekstil Müh.	46
SUNY Maritime -Deniz Ulaştırma/Gemi Makina	17
NJIT-Elektronik ve Haberleşme Müh.	31
Montana State/Biomühendislik	5
Strathclyde UK-Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği	19
Azerbaycan Mimarlık ve İnşaat-İnşaat Mühendisliği	5
TOPLAM	209

## II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

İTÜ YDY, olumlu bir iş birliği ortamı yaratarak, özgünlük ve eleştirel düşünmeyi vurgulayarak ve dil öğrenme sürecinde öğrencinin bilincini ve bağımsızlığını destekleyerek küresel dünyaya uyum sağlamayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşmak için İTÜ YDY,

- Strateji ve araştırma becerilerini destekleyerek öğrenmede öğrenci sorumluluğunu vurgulayan bir süreç izlemektedir,
- İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmeye yönelik bir yaklaşım uygulamaktadır,
- Proje ve sunumlarda öğrencilere rehberlik etmektedir,
- Dil öğretiminde teknoloji kaynaklarını kullanmaktadır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrencilerimizin yabancı dilin kullanıldığı tüm akademik, mesleki ve toplumsal alanlarda başarıyla iletişim kurabilmelerini sağlamak	Hedef-1 2024-2025 akademik yılı sonuna kadar öğrencilerin yeterlilik sınavından geçme oranlarının %85 ve üzerinde kalmasını sağlamak
	Hedef-2 Öğrencilerin yabancı dil okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek
	Hedef-3 Yabancı dil öğrenimine karşı öğrencilerin ilgisini arttırmak
Stratejik Amaç-2 Eğitim- öğretim programlarını geliştirmek ve kalitesini arttırmak	Hedef-1 Eğitim-öğretim faaliyetlerinin çağa uygun bir şekilde güncellenmesi ve dijital dönüşüme ayak uyduracak şekilde eğitim teknolojilerinin müfredata entegre edilmesi
	Hedef-2 Öğretim görevlileri ve öğrencilerimizin Yüksekokulumuzun teknolojik ve fiziksel imkanlarından maksimum düzeyde faydalanmasına olanak yaratmak
	Hedef-3 Öğretim görevlilerinin eğitim-öğretim ile ilgili gelişimini hizmetiçi eğitim ve kurumdışı faaliyetlerle desteklemek
Stratejik Amaç-3 Üniversitemizi tercih edilen bir kurum haline getirmek	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerini başarıyla sürdürmek

## A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Öğrencilerimizin yabancı dile odaklanmalarını sağlamak, yüksekokulumuzun alt yapı olanaklarını iyileştirmek, yabancı dil eğitimi derslerindeki başarıyı artırmak için teknolojinin tüm imkanlarının kullanılmasını sağlamaya çalışmak,
2. Öğretim görevlilerimizin yabancı dil eğitimindeki gelişmeleri takip edebilmeleri için gerekli eğitimi almalarına fırsat ve destek sağlamak.

# III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	H./B.Ö. (%)	H./Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	111.449.000,00	132.450.000,00	137.653.000,00	123,51	103,93
02 Sos. Güv. Kur. De.Pr.G.	15.499.000,00	16.215.400,00	18.345.000,00	118,36	113,13
03 Mal ve Hiz. Alım Gid.	165.000,00	205.000	217.000,00	131,51	105,85
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
07 Sermaye Transferi					
TOPLAM	127.113.000,00	148.870.400	156.215.000,00		

B.Ö. Başlangıç Ödeneği/Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği/H. Harcama

#### Bütçe Gelirleri

2024 Yılı Bütçe Gelirleri			
Açıklama	Bütçe Teklifi	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
Alınan Bağış ve Yardımlar			
Diğer Gelirler			
Bütçe Gelirleri Toplamı			

### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe kalemleri ihtiyaçlarımız doğrultusunda harcanmıştır.

### 3. Mali Denetim Sonuçları

Denetim sonucunda tespit edilen dil tazminatları, aile bildirim beyanı sonucunda oluşan yersiz ödemeleri ilgili kişilerden tahsil edilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacaktır.

Mali haklarda değişiklik yapabilecek kanıtlayıcı belgelerin ilgili birimlere zamanında beyan etmesi gerekliliği duyurulmuştur.



## IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İTÜ YDY, İTÜ’de eğitim-öğretime başlayan öğrencilerin büyük bir çoğunluğunun ilk karşılaştığı birim olması nedeniyle İTÜ’nün kurumsal algısında kritik önem taşımaktadır. Buna rağmen, derslik ve öğretim görevlisi sayısının ihtiyaca cevap vermekte yetersiz kalması, teknik olanaklardaki diğer yetersizlikler gibi nedenlerle misyonunu etkin şekilde yerine getirmekte zorlanmaktadır. Fiziksel imkanların geliştirilmesi, öğrencilere ve öğretim görevlilerine sunulan teknolojik olanakların zenginleştirilmesi, bilgi işlem konusunda okulumuza daha fazla destek sağlanması, eğitim-öğretim hedeflerine ulaşmayı hızlandıracaktır. YDY’nin 2024 yılı Eylül ayı itibariyle ana kampüse taşınmış olması olumlu bir gelişme olmakla birlikte derslerin iki farklı kampüste ve çok sayıda farklı lokasyonda düzenlenmesi idari ve akademik açıdan bir çok zorluğa sebep olmuştur. Bunların başlıcaları sınav düzenlenmesi ve irtibat eksikliğinden kaynaklanan sorunlardır. Bu nedenle 2025 yılında YDY’nin Ayazağa Yerleşkesi’nde kendi binasına en kısa sürede taşınması ve bu binada gelişmiş fiziksel ve teknolojik olanaklara sahip olması öğrencilerimizin başarısı ve üniversitemize entegrasyonu için kilit önem taşımaktadır.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup>(İstanbul- 08 Ocak 2025)

**Doç. Dr. Nilüfer ÜLKER**

**Müdür**

<sup>1</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.